



PEMERINTAH KABUPATEN BULUNGAN
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG**

Jalan Jelarai Raya Telpn.0552-21020 Fax.0552-21656
TANJUNG SELOR

PENGUMUMAN

Nomor : 760/102/DPUPR-III

Tanggal : 07 Januari 2022

TENTANG

**PENERIMAAN TENAGA HARIAN LEPAS
LAYANAN PEMELIHARAAN SALURAN DRAINASE
KABUPATEN BULUNGAN
PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2022**

Dinas pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten bulungan dengan kegiatan Layanan Pemeliharaan Saluran Drainase merupakan kegiatan Swakelola dalam rangka mewujudkan pelayanan pemeliharaan saluran drainase di perkotaan melalui kegiatan pembersihan dan pengangkatan lumpur dan sedimentasi di saluran drainase dalam kota, sehingga membutuhkan Tenaga Harian Lepas yang benar-benar tertarik di Bidang Layanan Pemeliharaan Saluran Drainase untuk pelaksanaannya di kota tanjung selor di Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara dengan rentang waktu Pelayanan selama 11 Bulan masa kerja di butuhkan kualifikasi sebagai berikut:

1. Kepaia Pengawas Lapangan: (kode : KPL)

1) Tugas:

- a) Mampu Merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan;
- b) Mampu Membuat dokumen kegiatan yang dilaksanakan;
- c) Mampu Membuat dokumentasi kegiatan yang dilaksanakan;
- d) Mampu Mengorganisir pelaksanaan kegiatan dengan melakukan persiapan peralatan,identifikasi permasalahan kegiatan diawal kegiatan;
- e) Mampu menyiapkan, merekap daftar hadir pekerja;
- f) Mampu mengarahkan dan mendelegasikan tahapan pelaksanaan pekerjaan sesuai metode pelaksanaan, gambar teknik dan spesifikasi yang tertuang dalam Standart operasional Prosedur Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase;
- g) waktu kerja senin – sabtu (07.00- 15.00)

2) Kriteria Pekerjaan :

- a) Dibutuhkan 1 Orang
- b) Laki-laki maupun perempuan;
- c) Minimal pendidikan D3 atau S1;
- d) Maksimal berusia 55 tahun;
- e) Sehat jasmani dan rohani dengan menyertakan Surat Keterangan Sehat Asli 1 bulan terakhir dari Dokter Pemerintah/Puskesmas;
- f) Berkelakuan baik dibuktikan dengan SKCK yang masih berlaku;
- g) Berpengalaman pada bidangnya pengawasan lapangan baik kontruksi maupun bidang jasa minimal selama 3 tahun. ;

- h) Memiliki perangkat komputer, smartphone dan mampu mengoperasikannya sebagai alat pelaporan;
- i) Terbiasa membuat laporan harian, mingguan dan bulanan;
- j) Terbiasa menangani People managemen ;
- k) Terbiasa dengan target tujuan (capaian kerja);

2. Operator Alat Berat : (Kode :OAB)

1) Tugas :

- a) Mempelajari data saluran drainase(lokalasi, jalan, rumah dll) yang akan dilaksanakan penanganan dan membuat rute perjalanan;
- b) Mengisi kartu kendali transportasi dari kepala pengawas;
- c) Menyiapkan kendaraan transportasi, dengan;
 - Memeriksa oli pada compressor udara pompa penyedotan;
 - Memeriksa klem penjepit selang penyedot dan pembuangan serta klem oli pelumas ke pompa;
 - Memeriksa oli dan ban kendaraan;
 - Memeriksa oli dan bahan bakar Pompa;
 - Memeriksa mesin kendaraan ;
 - Memeriksa ketersediaan bahan bakar kendaraan.
- d) Menjalankan kendaraan sesuai rencana dan rute perjalanan di arahkan oleh kepala pengawas;
- e) Membersihkan kendaraan dan peralatan setelah pelaksanaan pekerjaan;
- f) Menyerahkan kartu kendali transportasi kepada kepala pengawas;
- g) waktu kerja senin – sabtu (07.00- 15.00)

2) Kriteria Pekerjaan :

- a) Dibutuhkan 1 Orang;
- b) Diprioritaskan mempunyai KTP Kabupaten Bulungan;
- c) Laki-laki maupun perempuan;
- d) Minimal pendidikan SMU/SMK atau setara Kejar paket C;
- e) Maksimal berusia 50 tahun;.
- f) Sehat jasmani dan rohani dengan menyertakan Surat Keterangan Sehat Asli 1 bulan terakhir dari Dokter Pemerintah/Puskesmas;
- g) Berkelakuan baik dibuktikan dengan SKCK yang masih berlaku;
- h) Memiliki Sim A/B1 /B2;
- i) Berpengalaman pada bidangnya minimal selama 3 tahun.

3. Pelaksana Pemeliharaan Saluran Drainase : (Kode :PPSD)

1) Tugas :

- a) Mempelajari kondisi saluran drainase(lokalasi, jalan, rumah dll) yang akan dilaksanakan penanganan dan membuat metode pelaksanaan terbaik;
- b) Mengisi kartu kendali daftar hadir dari kepala pengawas;
- c) Menyiapkan peralatan kerja sebelum dan setelah pelaksanaan, dengan;
 - Memeriksa apakah peralatan kerja dalam kondisi baik;
- d) Melaksanakan pekerjaan di lokasi saluran drainase yang direncanakan serta di arahkan oleh kepala pengawas ;
- e) Membersihkan peralatan setelah pelaksanaan pekerjaan;

- f) Menyerahkan kartu kendali daftar hadir kepada kepala pengawas;
- g) waktu kerja senin – sabtu (07.00- 12.00)

2) Kriteria Pekerjaan :

- a) Dibutuhkan 4 Orang;
- b) Diprioritaskan mempunyai KTP Kabupaten Bulungan;
- c) Laki-laki maupun perempuan;
- d) Usia 20 – 50 tahun per tanggal 1 Januari 2022;
- e) Pendidikan minimal SMP/ sederajat;
- f) Sehat jasmani dan rohani dengan menyertakan Surat Keterangan Sehat Asli 1 bulan terakhir dari Dokter Pemerintah/Puskesmas;
- g) Berkelakuan baik dibuktikan dengan SKCK yang masih berlaku;
- h) Mampu dan dapat bekerjasama dalam Tim maupun Individu serta interaktif, berintegritas, komunikatif, disiplin, pekerja keras dan loyal;
- i) Mampu dan dapat bekerjasama dengan masyarakat.
- j) Bersedia bekerja pada shift yang ditentukan
- k) Bersedia ditempatkan sesuai lokasi yang ditentukan;

Syarat dan Ketentuan :

1. Memiliki **Kriteria sesuai dengan yang telah ditetapkan.**
2. Mengajukan Surat Lamaran.
3. Mengisi Formulir Pendaftaran (sesuai format terlampir).
4. Bersedia **bekerja** selama waktu yang di tentukan.
5. **Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri ASN/TNI/POLRI, Tenaga Harian Lepas (THL) / Honorer di OPD lain ;**
6. **Tidak mengkonsumsi maupun mengedarkan Narkoba maupun Minuman Keras;**
7. **Tidak dalam Penanganan Proses Hukum atau Pidana;**

Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa PELAMAR melanggar poin 5,6 dan 7 dari **Syarat dan Ketentuan** maka dikenai **sanksi** berupa **pemutusan kontrak** oleh PPK Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten bulungan Provinsi Kalimantan Utara ;

Mekanisme Pengajuan Lamaran :

Berkas lamaran **wajib** disusun dengan **urutan sebagai berikut :**

1. Menyerahkan fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku;
2. Menyerahkan fotocopy Ijazah terakhir;
3. Membuat Daftar riwayat hidup (CV) dan Surat Lamaran (bermaterai Rp.10.000,00) sesuai kode pilihan yang ditujukan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara;
4. Menyerahkan Pas foto terbaru ukuran 4x6 berwarna dengan latar warna merah sebanyak 2 lembar;
5. Membuat Surat Pernyataan tidak menuntut diangkat sebagai ASN;
6. Menyerahkan fotocopy SIM A/B1/B2 yang masih berlaku (**untuk pelamar kode OAB**).
7. Menyerahkan Fotocopy SKCK dan keterangan sehat (**untuk pelamar kode KPL: kode OAB: kode PPSD**).

Jadwal penerimaan:

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman	10 – 13 Januari (4 Hari)
2	Pemasukan Berkas Lamaran	10 – 13 Januari (4 Hari)
3	Seleksi Administrasi	14 – 16 Januari (4 Hari)
4	Pengumuman Hasil Administrasi	17 Januari
5	Wawancara	18-20 Januari (3 Hari)
6	Pengumuman Hasil Wawancara	21 Januari
7	Pelatihan dan Pembinaan	24 Januari (1 Hari)
8	Tanda tangan SPK dan Surat Tugas	25 Januari
9	Pelaksanaan Pelayanan	25 Januari -25 Desember (11 Bulan)
10	Laporan Akhir Pelayanan	25 Desember

Pengiriman Berkas Lamaran:

Bagi seluruh Pelamar dapat mengirimkan berkas melalui email :

Sanitasibulungan@gmail.com

dan paling lambat diterima oleh Panitia pada tanggal 13 Januari 2022 dengan ditujukan ke .

**“PANITIA PENERIMAAN TENAGA HARIAN LEPAS
LAYANAN PEMELIHARAAN SALURAN DRAINASE
KABUPATEN BULUNGAN
PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2022”**

Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS


Ir. KHAIRUL, ST.M.T
Pembina Tk.I IV/b
NIP. 197101251998031002

Catatan :

1. Panitia Hanya menerima Lamaran dalam bentuk dokumen Pdf Melalui Email :
Sanitasibulungan@gmail.com
2. Berkas asli harus di bawa ketika Pelamar akan melaksanakan Wawancara (telah dinyatakan lolos seleksi Administrasi)
3. Info terkait pengumuman di atas dapat menghubungi Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bulungan melalui email:
Sanitasibulungan@gmail.com;



PEMERINTAH KABUPATEN BULUNGAN
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG**

Jalan Jelarai Raya Telpon.0552-21020 Fax.0552-21656
TANJUNG SELOR

PENGUMUMAN

Nomor : 760/102/DPUPR-III

Tanggal : 07 Januari 2022

TENTANG

**PENERIMAAN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN
PROGRAM DANA ALOKASI KHUSUS
DAK BIDANG SANITASI
KABUPATEN BULUNGAN
PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2022**

Program Dana Alokasi Khusus Fisik Reguler bidang Sanitasi merupakan kegiatan yang Berbasis Masyarakat dalam rangka mewujudkan akses Universal sanitasi 100 0 100 melalui peningkatan cakupan Pelayanan sarana Pengelolaan air Limbah dengan menekankan pada pendekatan partisipasi masyarakat dalam skala kawasan yang bersumber dari APBN TA. 2022, sehingga membutuhkan Tenaga Profesional yang mempunyai visi dan misi serta benar-benar tertarik di Bidang Sanitasi dan Pembangunan Karakter masyarakat peduli Sanitasi untuk penempatan di desa/kelurahan di Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara sebagai Tenaga Fasilitator lapangan Pendamping Masyarakat dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Tenaga Fasilisator Lapangan:

Kriteria :

- a. Pendidikan Minimal D3/S1 semua jurusan;
- b. **Lebih di Utamakan** Teknik Lingkungan, Sipil atau Teknik Arsitektur;
- c. Berminat untuk pendampingan masyarakat dalam bidang Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat dan **lebih diutamakan** Berpengalaman pendampingan masyarakat dalam bidang Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat;
- d. Usia maksimal 45 (Empat puluh Lima) tahun;
- e. Mahir mengoperasikan komputer (*minimal autocad, Microsoft Office, excel dan Power point*);
- f. Terbiasa bekerja dalam tekanan dan target capaian atau waktu ;
- g. Terbiasa Bekerja dalam kelompok dan mampu bekerja secara mandiri;
- h. Mahir menyusun Rencana Anggaran Biaya suatu Proyek;
- i. Terbiasa mengelola lebih dari dua desa;
- j. Memiliki kendaraan pribadi untuk Pendampingan kelapangan;
- k. Memiliki alat komunikasi berbasis android yang bisa mendokumentasikan kegiatan secara GPS (Global Positioning System)
- l. Memiliki alat kerja berupa perangkat komputer untuk membuat laporan dan rencana kerja;

Syarat dan Ketentuan :

1. Memiliki **Kriteria sesuai dengan yang telah ditetapkan.**
2. Mengajukan Surat Lamaran.
3. Mengisi Formulir Pendaftaran (sesuai format terlampir).

Jadwal Rekrutmen:

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman	10 – 28 Januari (15 Hari)
2	Pemasukan Berkas Lamaran	10 – 28 Januari (15 Hari)
3	Seleksi Administrasi	28 – 31 Januari (2 Hari)
4	Pengumuman Hasil Administrasi	01 Februari
5	Wawancara	02-04 Februari (3 Hari)
6	Pengumuman Hasil Wawancara	07 Februari
7	Pelatihan dan Pembinaan	08-10 Februari (3 Hari)
8	Tanda tangan SPK dan Surat Tugas	11 Februari
9	Sosialisasi TFL Ke Desa Penerima kegiatan	14 Februari -21 Februari
10	Masa Pendampingan Pembuatan RKM	14 Februari-14 April
11	Pengajuan Tahap 1 Desa/KSM	14 April-01 Mei
12	Masa Pendampingan Pelaksanaan RKM Tahap 1	01 Mei -01 Agustus
11	Pengajuan Tahap 2 Desa/KSM	01 Agustus-14 Agustus
12	Masa Pendampingan Pelaksanaan RKM Tahap 2	14 Agustus -01 Oktober
11	Pengajuan Tahap 3 Desa/KSM	01 Oktober -14 Oktober
12	Masa Pendampingan Pelaksanaan RKM Tahap 3	14 Oktober -14 November
12	Laporan Akhir Tahap 3	14 Oktober -14 November

Pengiriman Berkas Lamaran:

Bagi seluruh Pelamar dapat mengirimkan berkas melalui email :

Sanitasibulungan@Gmail.com

dan paling lambat diterima oleh Panitia pada tanggal 28 Januari 2022 dengan ditujukan ke :

**“PANITIA PENERIMAAN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN KEGIATAN DAK
FISIK REGULER BIDANG SANITASI
TAHUN ANGGARAN 2022**

**Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara”**

Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS



Ir. KHAIRUL, ST.M.T

**Pembina Tk.I IV/b
NIP. 197101251998031002**

Catatan :

1. Panitia Hanya menerima Lamaran dalam bentuk dokumen. Pdf Melalui Email :
Sanitasibulungan@Gmail.com
2. Berkas asli harus di bawa ketika Pelamar akan melaksanakan Wawancara (telah dinyatakan lolos seleksi Administrasi)
3. Info terkait pengumuman di atas dapat menghubungi Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bulungan melalui email:
Sanitasibulungan@Gmail.com

4. Mengajukan Surat Minat menjadi Fasilitator (sesuai format terlampir).
5. Bersedia **bekerja penuh waktu** selama satu siklus pembangunan di tingkat masyarakat.
6. **Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri ASN/TNI/POLRI, Tenaga Harian Lepas (THL) / Honorer di OPD lain ;**
7. **Tidak terikat sebagai Caleg atau Pengurus dalam Partai Politik yang ikut dalam Pemilu Daerah dan Pemilu tingkat Desa,**

Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa Fasilitator melanggar poin 5,6 dan 7 dari **Syarat dan Ketentuan** maka dikenai **sanksi** berupa **pemutusan kontrak** oleh PPK DAK Sanitasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten bulungan Provinsi Kalimantan Utara ;

Mekanisme Pengajuan Lamaran :

Berkas lamaran **wajib** disusun dengan **urutan** sebagai berikut :

1. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara cq "Panitia Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan Kegiatan DAK Fisik Reguler bidang Sanitasi Tahun Anggaran 2022 DPUPR Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara";
2. Formulir Pendaftaran;
3. Pas Foto berwarna (ukuran 4x6) sebanyak 2 (dua) lembar;
4. Fotokopi KTP;
5. Bagi pelamar dari luar domisili sesuai KTP harap mengisi Surat Pernyataan (sesuai format terlampir);
6. Surat Minat dan *Curriculum Vitae* (sesuai format terlampir);
7. Fotokopi Ijasah dan Transkrip Nilai;
8. Fotokopi referensi pengalaman kerja;
9. Fotokopi sertifikat pelatihan/seminar (apabila ada);
10. Fotokopi NPWP.

Seluruh format yang tersedia wajib **diketik** kembali pada kertas Folio dengan jenis tulisan **Arial** ukuran **12 pt**.

Kebutuhan :

No	Jenis DAK	DAK Reguler	
1	Tenaga Fasilitator	5 Orang	
	Masa Kerja	9 Bln	
	Lokasi Fasilitator	Kecamatan	9 Desa/Kelurahan
	1. Fasilitator	Bunyu	1. Desa Bunyu Barat 2. Desa Bunyu Selatan
	2. Fasilitator	Tanjung Palas	1. Kelurahan Tanjung Palas Hilir 2. Desa Antutan
	3. Fasilitator	Tanjung Palas Timur	1. Desa Sajau Hilir 2. Desa Mangkupadi
	4. Fasilitator	Tanjung Selor	1. Desa Apung 2. Kelurahan Tanjung Selor Hilir
	5. Fasilitator	Tanjung Palas Tengah	1. Desa Salimbatu 2. Desa Tanjung Buka

Catatan :

1. Panitia Hanya menerima Lamaran dalam bentuk dokumen. Pdf Melalui Email :
Sanitasibulungan@gmail.com
2. Berkas asli harus di bawa ketika Pelamar akan melaksanakan Wawancara (telah dinyatakan lolos seleksi Administrasi)
3. Info terkait pengumuman di atas dapat menghubungi Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bulungan melalui email:
Sanitasibulungan@gmail.com;

**FORMULIR PENDAFTARAN PENERIMAAN
TENAGA FASILISATOR MASYARAKAT
KEGIATAN DANA ALOKASI KHUSUS
FISIK REGULER BIDANG SANITASI
KABUPATEN BULUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

DATA UMUM

Nama :
 Tempat/ tanggal lahir :
 Alamat Sesuai KTP :
 Alamat Domisili :
 No telp/HP :
 Jenis Kelamin :
 Status :
 Email :
 Pendidikan Terakhir :

PENDIDIKAN TERAKHIR

Asal Institusi :
 Jurusan/Bidang :
 Tahun Lulus :
 No. Ijasah :

LOKASI PENDAMPINGAN YANG DI PILIH

KECAMATAN				
BUNYU	TANJUNG PALAS	TANJUNG PALAS TIMUR	TANJUNG SELOR	TANJUNG PALAS TENGAH
<input type="checkbox"/>				

PENGALAMAN SEBAGAI TENAGA FASILISATOR LAPANGAN

1. Jenis Pengalaman :
 Periode Pengalaman : Mulai Tanggal..... Selesai Tanggal.....
 2. Jenis Pengalaman :
 Periode Pengalaman : Mulai Tanggal..... Selesai Tanggal.....
 3. dst

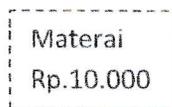
KEPEMILIKAN FASILITAS PENUNJANG KERJA

1. Memiliki kendaraan (Ya/Tidak)
 2. Memiliki alat kerja (Ya/Tidak)
 3. Memiliki alat komunikasi berbasis android dengan kemampuan GPS (Ya/Tidak)

.....JANUARI 2022



Yang Menyatakan,



(Nama Terang).

**SURAT PERNYATAAN MINAT
MENJADI TENAGA FASILITATOR LAPANGAN
KEGIATAN DANA ALOKASI KHUSUS
FISIK REGULER BIDANG SANITASI
KABUPATEN BULUNGAN**

Dengan Hormat,

Yang Bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat/ tanggal lahir :
Alamat :
KTP :
No telp/HP :

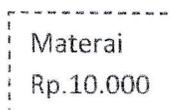
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya berminat untuk menjadi Tenaga Fasilitator Lapangan pada Dana alokasi Khusus Fisik Reguler Bidang Sanitasi di Kabupaten Bulungan dan bermotivasi kuat untuk mencapai *outcome* SPM bidang Sanitasi
2. Saya bukan Pegawai Negeri/TNI/Polri dan atau tidak sedang dalam proses pemberkasan calon pegawai negeri/TNI/Polri maupun Tenaga Harian Lepas (THL) dalam sebuah institusi Kementerian maupun Dinas.
3. Saya bukan Masuk dalam Kepengurusan aktif Partai Politik.
4. Saya tidak sedang terlibat pada pendampingan Program Pemberdayaan Masyarakat lainnya serta kegiatan lain yang akan mengganggu kegiatan pendampingan.
5. Saya bersedia melakukan pekerjaan yang dibebankan sesuai dengan Kontrak Kerja secara penuh waktu dan bekerja tetap selama satu siklus pembangunan di tingkat masyarakat dengan sungguh-sungguh.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan apabila nanti terbukti bahwa surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi dan dituntut sesuai dengan Hukum dan Undang-undang yang berlaku.

..... Januari 2022

Yang Menyatakan,



(**Nama Terang**).

Contoh CURICULUM VITAE

INFORMASI PERSONAL	Nama	
	Alamat Sesuai KTP	
	Alamat Domisili	
	Tempat / Tanggal Lahir	
	Jenis Kelamin	
	No. Telp/ HP	
LATAR BELAKANG PENDIDIKAN	20XX-20XX Sarjana	
	20XX-20XX SMU/SMK	
TRAINING, KURSUS, SEMINAR & PUBLIKASI	20XX	
	20XX	
KEMAMPUAN DAN KEAHLIAN PERSONAL	Organisasi, Paguyuban, Kelompok Masyarakat	Ketua/Anggota organisasi x Ketua/Anggota Karang Taruna
	Keahlian Komputer	- Microsoft Office Word
		- Autocad
		- Microsoft Office Excel
PENGALAMAN KERJA	TA. 20XX Penyuluh	- Jabaran kerja
	TA. 20XX Surveyor	- Jabaran kerja

.....JANUARI 2022



Hormat Saya

(**Nama Terang**).